

CESTOVNÝ PRÍKAZ Č.

1. Vysielajúca organizácia **Slovenská gymnastická federácia**

Osobné číslo _____
 Sekcia _____
 Telefón, linka _____

2. Priezvisko, meno, titul pracovníka: **ING. JOZEF MRKVIČKA**

Normálna pracovná doba

3. Bydlisko: **PARTIZÁNOV G, BRATISLAVA**

od **08:00** do **16:00**

Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto konania	Účel a priebeh cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)
6.2.2023	B. BYSTRICA	ORGANIZÁČIA SOŤAŽE	7.2.2023 BRATISLAVA

4. Spolucestujúci

5. Určený dopravný prostriedok **A (AUTOBUS)**

6. Predpokladaná čiastka výdajov v €

7. Povolená záloha v € **—** vyplatená dňa _____ pokladničný doklad číslo **4.2.2023** X
 _____ Podpis pokladníka _____ Dátum a podpis zamestnanca oprávneného k povoleniu cesty

Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa: **8.2.2023** X
 so spôsobom vykonania súhlasí: **PaedDr. M. ŠIŠKOVÁ** dátum a podpis zodpovedného pracovníka

8. VÝDAVKOVÝ / PRÍJMOVÝ DOKLAD číslo

Účtovná náhrada bola preskúmaná a upravená v €

Vyplatená záloha	€
Doplatok - Preplatok	€
Slovom	

SÚHLAS zamestnanca
 (§ 57 Z. z. 311/2001 Zákonník práce)

_____ X
 podpis zamestnanca vyslaného na pracovnú cestu

Dátum a podpis pracovníka, ktorý upravil vyúčtovanie _____ Dátum podpis pokladníka _____ Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti) _____ Schválil (dátum a podpis) _____

DOKLADY PREUKAZUJÚCE NÁKLADY PRACOVNEJ CESTY

Tu nalepte cestovné lístky, prípadne iné doklady k vyúčtovaniu pracovnej cesty, alebo uveďte výpočet cestovných náhrad

UBYTOVANIE, ATĎ

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná dňa _____ v zmysle § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite. Pracovná cesta spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosť použitia verejných prostriedkov. Pripravovaná finančná operácia je v súlade so schváleným rozpočtom* a s internými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami.

* nehodiace sa preškrtnúť

podpis kontrolór X

podpis zamestnanca povereného výkonom predbežnej kontroly

VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	Odchod - Príchod Miesto rokovania	Použitý dopr. prostriedok (1)	Vzdialenosť v (km 2)	Začiatok a koniec pracovného výkonu (hodina)	Cestovné	Náhrada času	Stravné	Ubytovanie	Potrebné vedľajšie výdavky	Celkom	Upravené
					výdavky a miestna preprava						
6.2. 2023	Odchod 10:00	BRATISLAVA	A	205	17,-	-	-	45,-	-	62,-	
	Príchod 12:30										
7.2. 2023	Odchod 15:00	B. BYSTRICA	A	205	17,-	-	-	-	-	17,-	
	Príchod 17:30										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
CELKOM										79,-	
ZÁLOHA										-	
DOPLATOK - PREPLATOK										79,-	

1) Uvádžajte v skratke:

- O - Osobný vlak AUS - auto služobné
- R - Rýchlik AUV - auto vlastné
- A** - Autobus MOS - motocykel služobný
- L - Lietadlo MOV - motocykel vlastný

2) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku

VYHLÁSENIE ZAMESTNANCA v zmysle § 5 ods. 9 a § 13 ods. 10 zákona
č. 283/2002 Z. z. v znení zákona č. 40/2009 Z. z. o cestovných náhradách

Bolo poskytnuté bezplatné stravovanie: ~~áno~~ nie
označte aké stravovanie Vám bolo poskytnuté:

Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol úplné a správne

Dátum a podpis zamestnanca

SPRÁVA z PRACOVNEJ CESTY

začiatok pracovnej cesty

účel pracovnej cesty

**STRETNUTIE S ORGANIZÁTOROM
SÚŤAŽE GYM FEST 2023 - OBHLIADKA
PRIESTOROV, ORG. PROCESY, PRIPRAVA
DISPOZÍCIÍ PRE PODUJATIE**

priebeh pracovnej cesty: (s kým bolo rokované, výsledok rokovania, prínos pre zamestnanca, prínos pre organizáciu)

- Mgr. Silvia Ruščinová
- Ing. Mária Andrejkovičová

neočakávané skutočnosti v priebehu pracovnej cesty

Správu predložil:

Schválil:

Jiří Jiráček

Podpis kontrolóra: