

Slovenská gymnastická federácia, Junácka 6, 832 80 Bratislava

Organizačný poriadok

**Schválené na Mimoriadnom valnom zhromaždení SGF v Bratislave,
dňa 10. decembra 2016**

Článok 1 **Základné ustanovenia**

- 1.1. Organizačný poriadok Slovenskej gymnastickej federácie (ďalej len SGF) je základnou organizačnou a riadiacou normou SGF, ktorá upravuje vzájomné vzťahy orgánov SGF, sekretariátu, sekcií a komisií SGF, volených funkcionárov a zamestnancov SGF.
- 1.2. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov SGF, ktorí sú v pracovnom pomere a osoby, ktoré vykonávajú práce na základe živnosti, príkazných zmlúv, **dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti** (tréneri RD, RGCTM, športoví odborníci) a osoby, ktoré vykonávajú činnosť v SGF dobrovoľne ako členovia jej sekcií a komisií.
- 1.3. Organizačný poriadok schvaľuje VZ SGF.

Článok 2 **Organizačné členenie**

- 2.1. Riadiacu, organizátorskú a kontrolnú funkciu v SGF podľa Stanov SGF vykonávajú a zabezpečujú tieto orgány:
 - Valné zhromaždenie
 - Výkonný výbor
 - Prezident
 - Kontrolná komisiaPôsobnosť jednotlivých orgánov upravujú Stanovy SGF.
- 2.2. V mene SGF je oprávnený konať a zaväzovať sa jej prezident a generálny sekretár
- 2.3. Prezident
 - je štatutárnym zástupcom SGF. Prezidenta volí Valné zhromaždenie SGF na 4-ročné obdobie.
 - Zvoláva a riadi zasadnutia VV SGF a VZ SGF
 - Navrhuje VZ štruktúru Se SGF
 - zodpovedá za celú činnosť SGF
 - zabezpečuje plnenie uznesení prijatých na VZ spoločne s ostatnými orgánmi SGF
 - priamo riadi generálneho sekretára SGF
 - funkciu vykonáva na základe odplatnej zmluvy o výkone funkcie alebo dobrovoľne
 - zastupuje organizáciu najmä v tomto rozsahu:
 - vykonáva uznesenia orgánov SGF v súlade so Stanovami SGF
 - komunikuje a vedie rokovania smerom SGF navonok
 - zabezpečuje operatívne riadenie SGF. Za týmto účelom pripravuje, prideluje a následne kontroluje úlohy uložené predsedom sekcií a generálnemu sekretárovi.
 - predkladá návrhy na VV SGF
 - zodpovedá za plnenie úloh globálneho významu
 - zodpovedá za majetok SGF
 - zodpovedá za utváranie dobrého mena SGF
 - zodpovedá za personálny rozvoj organizácie

- spracúva návrh ročného plánu činnosti
- spracúva návrh koncepcie medzinárodnej politiky
- spracúva návrh ročného rozpočtu
- spracúva návrhy vnútorných predpisov SGF

2.4. Sekretariát SGF

- Hlavnou úlohou Se SGF je zabezpečovanie bežnej administratívnej činnosti SGF, vytváranie podmienok pre vykonávanie činnosti volených funkcionárov SGF, poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní realizácie rozhodnutí orgánov SGF a pri výkone právomocí KK SGF a DK SGF
- sekretariát zriaďuje VZ SGF na návrh prezidenta SGF za účelom zabezpečenia obsahových, organizačných, administratívnych a ekonomických podmienok pre činnosť orgánov SGF
- Vedúcim sekretariátu je generálny sekretár SGF, ktorý riadi činnosť sekretariátu
- Zamestnancami sekretariátu sú:
 - generálny sekretár, odborný pracovník pre šport a administratívu
 - odborný pracovník pre ekonomiku a administratívu
 - odborní pracovníci pre šport a administratívu

2.5. Generálny sekretár

- je štatutárnym orgánom SGF
- do funkcie ho navrhuje a prijíma prezident SGF po schválení VZ SGF
- je priamo podriadený prezidentovi SGF
- pracovný pomer je založený vymenovaním
- funkciu vykonáva na základe pracovnej zmluvy na dobu neurčitú
- riadi sekretariát SGF
- riadi činnosť trénerov RD, RGCTM po organizačnej stránke
- koordinuje činnosť odborných komisií SGF
- organizačne zabezpečuje prevádzku Se SGF
- organizačne a administratívne zabezpečuje rokovania VV SGF
- zabezpečuje výkon ekonomických činností vo finančnej oblasti

2.6. Zamestnanci Se SGF

- do funkcie ich prijíma prezident SGF
- pracovný pomer je založený vymenovaním
- sú priamo podriadení generálnemu sekretárovi SGF
- zabezpečujú plnenie úloh, vyplývajúcich z ich popisu práce
- zabezpečujú evidenciu majetku SGF
- vykonávajú činnosti, služby, odbornú pomoc a ostatné administratívno-organizačné činnosti k zabezpečeniu dobrého chodu SGF
- sú povinní navzájom spolupracovať pri plnení pracovných úloh a poskytovať si navzájom informácie v záujme včasného, úplného a zákonného vybavenia vecí

Základné práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov SGF upravujú všeobecne záväzné predpisy.

2.7. Sekcie SGF

- SGF pre riadenie svojej činnosti zriaďuje sekcie:
 - gymnastika pre všetkých
 - športová gymnastika mužov
 - športová gymnastika žien
 - moderná gymnastika
 - skoky na trampolíne
 - športový aerobik

- predsedovia sekcií vykonávajú svoju činnosť na základe voľby na VZ SGF
- svoju činnosť vykonávajú dobrovoľne
- predsedovia sekcií si na prácu vyberajú spolupracovníkov do počtu 5 členov. Členov sekcií potvrdzuje VV SGF.

- Sekcie si spravidla vytvárajú komisie:
 - rozhodcovská komisia
 - trénersko- metodická komisia
 - komisia výkonnostného športu
 - komisia mládeže
 - športovo-technická komisia.

Predseda sekcie spravidla riadi činnosť i jednej z komisií príslušnej sekcie

2.8. Predsedovia sekcií SGF

- sú členmi VV SGF
- zodpovedajú za reprezentáciu SR v príslušnej sekcii po stránke organizačnej a obsahovej
- predkladajú na VV SGF nominácie pretekárov, trénerov, rozhodcov na medzinárodné akcie doma a v zahraničí
- zodpovedajú za technický obsah súťaží, riadených SGF
- vydávajú klasifikačný poriadok SGF
- spracúvajú podklady k súťažnému poriadku
- vedú evidenciu splnených výkonnostných tried
- dávajú návrhy na školenia a doškolenia trénerských a rozhodcovských kádrov
- zodpovedajú za spracovanie výsledkov Slovenského pohára
- navrhujú a organizujú s menovanými trénermi sústredu RD a výberov mládeže SR
- organizujú semináre trénerov v spolupráci so Se SGF.

2.9. Kontrolná komisia

- vykonáva svoju činnosť v súlade so Stanovami SGF
- kontrolná komisia vykonáva kontroly:
 - na základe plánu práce
 - na požiadanie VV SGF
 - na základe uznesenia VZ SGF
- kontrolná komisia vykonáva kontroly plnenia úloh jednotlivými orgánmi SGF (VV, prezident SGF), kontroluje plnenie úloh profesionálnymi pracovníkmi

SGF (Se SGF, tréneri RD, RGCTM)

- členovia KK sa zúčastňujú neobmedzene zasadnutí orgánov SGF.

Článok 3

Riadiaca štruktúra a zásady organizácie práce

3.1. Riadiacu štruktúru SGF tvorí:

- prezident SGF
- generálny sekretár SGF
- predsedovia sekcií SGF
- predsedovia komisií.

3.2. Zásady organizácie riadenia

- úlohy stanovené VZ rozpracúva VV SGF v súlade s kompetenciami vyplývajúcimi zo Stanov SGF
- úlohy stanovené VV SGF ukladá prezident SGF členom VV a generálnemu sekretárovi
- spoločné úlohy Se SGF a sekcií zlad'uje generálny sekretár v súlade s predsedom príslušnej sekcie
- tréneri RD a RGCTM sa zodpovedajú za výsledky práce VV SGF, ich prácu po organizačnej a pracovnoprávnej stránke riadi generálny sekretár SGF, po odbornej a metodickkej predsedovia sekcií SGF

Článok 4

Základné nástroje riadenia SGF

4.1. Medzi základné nástroje riadenia patria:

- uznesenia Valného zhromaždenia
- uznesenia VV SGF
- interné predpisy:
 - organizačný poriadok
 - súťažný poriadok
 - registračný a prestupový poriadok
 - disciplinárny poriadok
 - skladový poriadok
 - ekonomické smernice
 - zásady finančnej politiky SGF
 - ostatné interné smernice
 - pokyny prezidenta SGF
 - pokyny generálneho sekretára
 - pokyny predsedov sekcií a komisií
 - metodicko-odborné pokyny a inštrukcie.

4.2. Evidenciu vnútorných predpisov a ich archiváciu zabezpečuje generálny sekretár SGF.

Článok 5 **Ostatné**

- 5.1. SGF zastáva voči ostatným organizáciám, úradom, právnickým osobám a verejnosti jednotné stanovisko. Ak majú jednotlivé orgány SGF (prípadne volení funkcionári) rozdielne stanoviská, o konečnom stanovisku rozhoduje prezident SGF.
- 5.2. Dokumentáciu všetkých zmlúv, v ktorých sú obsiahnuté záväzkové vzťahy SGF spravuje generálny sekretár SGF.
- 5.3. Zmeny organizačného poriadku sa vykonávajú rozhodnutím VZ SGF na návrh prezidenta SGF.

Článok 6

- 6.1. Organizačný poriadok bol schválený na M VZ v Bratislave, dňa 10.12.2016
- 6.2. Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.