

INTERNÁ EKONOMICKÁ SMERNICA č. 1/2025

Prvá časť Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

1. Tieto interné ekonomické smernice (ďalej len „smernica“) sú jediným platným a záväzným dokumentom, ktorý upravuje ekonomické záležitosti Slovenskej gymnastickej federácie (ďalej len „SGF“).
2. Pri všetkých ekonomických úkonoch sú pracovníci a orgány SGF povinní riadiť sa platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä príslušnými zákonmi, nariadeniami a všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a iných orgánov štátnej správy.

Článok 2

Pôsobnosť a zodpovednosť

1. Náhrady a odmeny uvedené v tejto smernici sú stanovené v maximálnej výške, prípadne v určenom rozpätí. O konkrétnej výške v rámci stanoveného rozpätia rozhoduje Výkonný výbor SGF (ďalej len „VV SGF“) alebo prezident SGF.
2. Za dodržiavanie tejto smernice sú zodpovední štatutárni zástupcovia SGF a odborný pracovník pre ekonomiku SGF.

Druhá časť Cestovné náhrady

Článok 3

Všeobecné ustanovenia a oprávnené osoby

1. Účelom tejto časti smernice je stanoviť záväzné pravidlá pre poskytovanie cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení pri pracovných cestách (napr. súťaže, sústredenia, školenia), ako aj pre schvaľovanie a vyúčtovanie týchto ciest v podmienkach SGF, a to v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
2. Táto časť smernice upravuje poskytovanie náhrad pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách týmto osobám (ďalej len „oprávnená osoba“):
 - a. zamestnanci v pracovnom pomere so SGF,
 - b. fyzické osoby činné na základe zmluvy o výkone činnosti športového odborníka,
 - c. fyzické osoby činné na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, ak je to v danej dohode dohodnuté,
 - d. osoby vymenované alebo zvolené do orgánov SGF, ktoré nie sú k SGF v pracovnoprávnom vzťahu,
 - e. športoví reprezentanti, členovia realizačných tímov, rozhodcovia, volení funkcionári a členovia odborných komisií, ktorí plnia pre SGF úlohy a nie sú k SGF v inom právnom vzťahu,

- f. osoby vykonávajúce športovú činnosť na základe písomnej zmluvy o dobrovoľníctve v športe.

Článok 4

Schvaľovanie a podmienky pracovnej cesty

1. Oprávnenú osobu vysiela na pracovnú cestu na území SR výlučne pred jej začiatkom:
 - a. prezident SGF,
 - b. predseda príslušnej sekcie SGF na základe poverenia prezidenta SGF,
 - c. generálny sekretár SGF na základe poverenia prezidenta SGF.
2. Pracovnú cestu do zahraničia povoľuje oprávneným osobám výlučne prezident SGF, a to po schválení nominácie na VV SGF pred začiatkom cesty.
3. V mimoriadnych situáciách môže výnimku na zahraničnú pracovnú cestu udeliť prezident SGF. Takáto zmena nominácie musí byť následne zaznamenaná v zápisnici z najbližšieho zasadnutia VV SGF.
4. Pred nástupom na pracovnú cestu sa v „Cestovnom príkaze“ písomne určia tieto podmienky:
 - a. miesto nástupu na pracovnú cestu,
 - b. miesto výkonu práce alebo konania akcie,
 - c. čas trvania cesty,
 - d. spôsob dopravy,
 - e. miesto skončenia pracovnej cesty,
 - f. prípadné iné dojednania a podmienky.
5. Prezident SGF môže jedným rozhodnutím určiť podmienky pracovnej cesty pre viacero oprávnených osôb alebo pre viacero pracovných ciest.

Článok 5

Druhy a rozsah náhrad

1. Oprávnenej osobe vyslanej na pracovnú cestu patria tieto náhrady:
 - a. náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
 - b. náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
 - c. stravné,
 - d. náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov (napr. parkovné, poštovné, služobné telefonáty). Náhrada za stratu času sa neposkytuje.
2. Oprávnená osoba nemá nárok na náhradu podľa tejto smernice, ak jej bola preukázateľne poskytnutá náhrada v plnom rozsahu inou právnickou alebo fyzickou osobou. V prípade čiastočného poskytnutia náhrady má nárok na doplatenie rozdielu.
3. Nárok na náhradu zaniká, ak oprávnená osoba nepredloží kompletne doklady na vyúčtovanie na sekretariát SGF najneskôr do 10 dní od skončenia pracovnej cesty.

Článok 6

Cestovné výdavky

1. Cestovné výdavky zahŕňajú výdavky za: cestovný lístok (vlak, autobus), miestenku, príplatky (IC, EC), ležadlový alebo lôžkový lístok, letenku, lístky na MHD, diaľničné poplatky, ako aj náhrady za použitie referenčného, súkromného alebo zapožičaného motorového vozidla.

2. Pri ceste vlakom sa výška náhrady určuje nasledovne:
 - a. do 50 km: II. trieda, osobný vlak,
 - b. nad 50 km: II. trieda, rýchlik, vrátane miestenky a IC príplatku,
 - c. nad 300 km: II. trieda, rýchlik, vrátane miestenky, IC príplatku a ležadla/lôžka II. triedy.
3. Použitie I. triedy alebo lietadla vo vnútroštátnej preprave musí vopred písomne schváliť prezident SGF.
4. Použitie súkromného motorového vozidla na tuzemskú pracovnú cestu nie je povolené. Výnimku môže na základe písomnej žiadosti udeliť výlučne prezident SGF, pričom je o tom povinný informovať predsedu príslušnej sekcie.
5. V prípade udelenia výnimky podľa odseku 4 sa uzatvorí písomná dohoda a vozidlo musí byť zahrnuté do daňového priznania k dani z motorových vozidiel. Náhrada v takom prípade zahŕňa amortizáciu a pohonné látky do maximálnej výšky:
 - a. 0,080 €/km pre jednostopové vozidlá a trojkolky,
 - b. 0,281 €/km pre osobné cestné motorové vozidlá.
6. SGF sa môže s oprávnenou osobou dohodnúť, že pri použití súkromného vozidla uhradí výdavky len do výšky ceny cestovného lístka verejnej dopravy na danej trase.

Článok 7

Výdavky na ubytovanie

1. Náklady na ubytovanie pri tuzemskej pracovnej ceste prepláca SGF len do výšky vopred dohodnutej pred cestou. Ubytovanie objednáva výlučne sekretariát SGF.
2. Ak si oprávnená osoba zabezpečuje ubytovanie sama, je povinná si nechať cenu vopred schváliť prezidentom SGF. Prekročenie stanoveného limitu si vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas prezidenta SGF.
3. Pri zahraničných pracovných cestách zabezpečuje ubytovanie výlučne sekretariát SGF na základe cenovej výhodnosti. Nominácia športovcov a členov športového tímu musí byť schválená VV SGF.
4. SGF neuhrádza dodatočné hotelové služby (napr. minibar, telefón) ani zvýšené náklady na ubytovanie, ak si účastník vyžiada samostatnú izbu.

Článok 8

Stravné

1. Pri tuzemskej pracovnej ceste sa stravné (diéty) poskytuje podľa dĺžky trvania cesty v príslušný kalendárny deň vo výške stanovenej platným opatrením MPSVR SR.
2. Ak je oprávnenej osobe preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie, stravné sa kráti o:
 - a. 25 % za raňajky,
 - b. 40 % za obed,
 - c. 35 % za večeru.
3. Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí stravné vo výške a mene stanovenej opatrením MF SR. Suma sa určí podľa času trvania cesty v zahraničí:
 - a. do 6 hodín: 25 % zo základnej sadzby,
 - b. nad 6 hodín do 12 hodín: 50 % zo základnej sadzby,
 - c. nad 12 hodín: 100 % základnej sadzby.

4. Pravidlá krátenia stravného pri čiastočne poskytnutej strave v zahraničí sú totožné s pravidlami pre tuzemské cesty.
5. K stravnému pri zahraničnej ceste môže byť na základe rozhodnutia VV SGF poskytnuté vreckové až do výšky 40 % nároku na stravné.

Tretia časť

Ostatné náhrady a povinnosti

Článok 9

Očkovanie a cestovné poistenie

1. Pri vyslaní do tropických oblastí má oprávnená osoba nárok na náhradu preukázaných výdavkov za povinné alebo odporúčané očkovanie.
2. Oprávnená osoba je povinná si pred nástupom na zahraničnú pracovnú cestu vyzdvihnúť na sekretariáte SGF poisťnú kartu cestovného poistenia.

Článok 10

Lekárske prehliadky

1. SGF hradí jedenkrát ročne lekárske prehliadky u lekára so špecializáciou v odbore telovýchovné lekárstvo pre členov reprezentačných družstiev v kategórii senior a junior.
2. Nárok na náhradu vzniká po predložení príslušného dokladu do 10 dní od absolvovania prehliadky.

Štvrtá časť

Finančné zabezpečenie súťaží

Článok 11

System súťaží a štartovné

1. Táto časť smernica nahrádza bod 10. dokumentu Súťažný poriadok SGF schváleného dňa 5. 4. 2023.
2. SGF finančne podporuje nasledovné súťaže: Významné podujatia SGF, Medzinárodné majstrovstvá Slovenska, Majstrovstvá Slovenska, kvalifikačné súťaže na tieto majstrovstvá, Slovenský pohár, Pohár federácií a ďalšie súťaže schválené VV SGF.
3. Výška príspevku pre organizátora súťaže je určená v Zmluve o spolupráci pri organizovaní športového podujatia a v schválenom rozpočte súťaže.
4. Organizátor poverený usporiadaním podujatia je oprávnený vyberať štartovné a registračné poplatky, ktoré mu zostávajú na pokrytie nákladov.
5. Výšku štartovného a registračného poplatku pre M SR, Slovenský pohár, kvalifikačné súťaže a Pohár federácií určuje VV SGF spravidla na prvom zasadnutí v danom kalendárnom roku.

Piata časť Odmeny

Článok 12

Odmeny funkcionárom SGF

1. Členom VV SGF patrí odmena 100 € za účasť celom zasadnutí na každom zasadnutí. Zapisovateľovi a tajomníkovi VV SGF patrí odmena 100 € za každé zasadnutie.
2. Odmena predsedu Disciplinárnej komisie (DK) SGF je 500 € za polrok; ostatným členom DK SGF patrí odmena na návrh predsedu DK vo výške 100 € za polrok.
3. Odmena kontrolóra SGF je 500 € za mesiac.

Článok 13

Odmeny lektorom a tlmočníkom

1. Lektorom na školeniach organizovaných SGF patrí odmena do výšky 50 € za prednáškovú hodinu (45 minút), pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak.
2. Tlmočníkom patrí odmena do výšky 50 € za hodinu, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak.

Článok 14

Prekladateľská a edičná činnosť

1. Za preklad alebo spracovanie metodických materiálov zadaných SGF patrí autorovi odmena na základe zmluvy. Ako základ pre výpočet slúži sadzba 8 € za stranu s pôvodnými kresbami a textom.
2. Preklady bežnej korešpondencie sa neodmeňujú.

Článok 15

Odmeny rozhodcom

1. Rozhodcovia sú odmeňovaní za rozhodovanie na súťažiach s finančnou podporou SGF (uvedených v Čl. 11 ods. 2).
2. Sadzby odmien sú stanovené na hodinu v závislosti od kvalifikačného stupňa rozhodcu a typu súťaže.
 - a. Športová gymnastika muži, Športová gymnastika ženy, Moderná gymnastika, Trampolíny, Športový aerobik, Parkour, Športová akrobacia, Gymnastiky pre všetkých.

| | Kvalifikačný stupeň | Sadzba na 1 hod | | Kvalifikačný stupeň | Sadzba na 1 hod |
|--|---------------------|-----------------|--|---------------------|-----------------|
| Medzinárodné majstrovstvá Slovenska a Majstrovstvá Slovenska, Významné podujatia | Brevet FIG I. | 20,00 € | Slovenský pohár, Kvalifikačná súťaž, / pohár federácii | Brevet FIG I. | 20,00 € |
| | Brevet FIG II. | 17,00 € | | Brevet FIG II. | 17,00 € |
| | Brevet FIG III. | 15,00 € | | Brevet FIG III. | 15,00 € |
| | Brevet FIG IV. | 13,00 € | | Brevet FIG IV. | 13,00 € |
| | NT 3 | 11,00 € | | NT 3 | 11,00 € |
| | NT 2 | 10,00 € | | NT 2 | 10,00 € |
| | NT 1 | 8,00 € | | NT 1 | 8,00 € |
| | Hlavný rozhodca | 20,00 € | | Hlavný rozhodca | 20,00 € |
| | Delegát SGF | 20,00 € | | Delegát SGF | 20,00 € |

3. Odmena sa rozhodcom poskytuje na základe jedného z nasledujúcich zmluvných vzťahov, v závislosti od konkrétnych okolností a povahy vzťahu medzi rozhodcom a SGF:
 - a. pracovnej zmluvy, ak je rozhodca zamestnancom SGF;
 - b. dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o pracovnej činnosti alebo dohoda o vykonaní práce);
 - c. mandátnej zmluvy, ak rozhodca poskytuje služby ako samostatne zárobkovo činná osoba na základe živnostenského oprávnenia;
 - d. zmluvy o výkone činnosti športového odborníka.
4. Základom pre výpočet výšky odmeny je celkový počet odpracovaných hodín, ktorý zodpovedá dĺžke trvania súťaže. Do tohto času sa započítava aj porada rozhodcov a organizované rozcvičenie v športovej gymnastike. Presný časový rozsah určuje delegát SGF v spolupráci s hlavným rozhodcom podujatia.
5. Výška odmeny stanovenej podľa tejto časti smernice môže byť individuálne upravená v Zmluve o spolupráci pri organizovaní športového podujatia a v jej schválenom rozpočte.
6. Predsedníčka rozhodcovskej komisie je povinná predložiť delegátovi SGF a koordinátorovi sekretariátu SGF kompletnú nomináciu rozhodcov, vrátane ich presného zaradenia na jednotlivé pozície a celkového počtu hodín relevantných pre výpočet odmeny.
7. Klub má povinnosť vyslať jedného rozhodcu. V prípade ak tak neučiní, klub je povinný uhradiť sankčnú pokutu na základe vystavenej faktúry od SGF vo výške 200 EUR.
8. Práva a povinnosti rozhodcov, ktoré nie sú upravené v tejto smernici, sa riadia platným súťažným poriadkom SGF.
9. Počet hodín na odmeňovanie zahŕňa trvanie súťaže a poradu rozhodcov.
10. Rozhodcom prináleží odmena za účasť na zahraničnej súťaži: 50 € za deň, v prípade schválenej nominácie VV SGF.

Článok 16

Štartovné a registračné poplatky

1. Organizátor poverený usporiadaním športového podujatia je oprávnený vyberať štartovné a registračné poplatky. Tieto poplatky sú príjmom organizátora a slúžia na úhradu nákladov spojených s organizáciou podujatia.
2. Výšku štartovného a registračného poplatku pre Majstrovstvá Slovenska, Slovenský pohár, kvalifikačné súťaže a Pohár federácií stanovuje Výkonný výbor SGF uznesením, spravidla na svojom prvom zasadnutí v príslušnom kalendárnom roku.
3. Zverejnený rozpis súťaže musí obsahovať záväzné informácie o platobných podmienkach, spôsobe úhrady poplatkov a storno podmienkach pre prípad zrušenia účasti.

Článok 17

Odmeny trénerom za vedenie reprezentačných družstiev

1. Odmeny trénerom za vedenie reprezentačných družstiev (RD) a Výberu talentovanej mládeže (VTM) sa vyplácajú na základe schválených sadzieb:
 - a. Sústreďenie / Tréningová príprava (1/2 dňa): 29,00 €
 - b. Sústreďenie / Tréningová príprava (celý deň): 43,00 €
 - c. Účasť na súťaži na základe nominácie (za deň): 50,00 €

Článok 18

Odmeny za činnosť

1. Na návrh príslušných orgánov a po schválení VV SGF môžu byť vyplatené odmeny za činnosť počas polroka v maximálnej výške:

| | 1. polrok | 2. polrok |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| Odmena predsedu sekcie | ≤500 € | ≤500 € |
| Odmena trénera RD | ≤500 € | ≤500 € |
| Odmena asistenta trénera RD | ≤300 € | ≤300 € |
| Odmena členom sekcie | spolu za sekciu ≤500 € | spolu za sekciu ≤500 € |
| Odmena členom VV SGF | ≤500 € | ≤500 € |

Článok 19

Odmeny za výsledky v súťažiach

1. Pretekárom a trénerom sa poskytujú odmeny za umiestnenie na významných medzinárodných podujatiach OH, MS, ME a ich juniorské a mládežnícke ekvivalenty. Odmena sa poskytuje iba za umiestnenie v prvej polovici štartového poľa.
2. Výšku odmeny pre pretekárov a trénerov navrhuje predseda sekcie a schvaľuje Výkonný výbor SGF uznesením, spravidla na svojom prvom zasadnutí v príslušnom kalendárnom roku, alebo pri schvaľovaní nominácie na významné medzinárodné podujatia.

Článok 20

Odmeňovanie pri organizovaní športových podujatí

1. SGF pri organizovaní športových podujatí na základe zmluvy o spolupráci pri organizovaní športového podujatia zabezpečuje vyplatenie odmien činovníkom podieľajúcim sa na organizačnom a technickom zabezpečení priebehu podujatia.
2. Výška odmeny podľa odseku 1 sa určuje s prihliadnutím na schválený rozpočet konkrétneho podujatia, rozsah zverených úloh a mieru zodpovednosti jednotlivých činovníkov.
3. V zmluve o spolupráci pri organizovaní športového podujatia a v súlade so schváleným rozpočtom zabezpečujú zmluvné strany finančné prostriedky na odmeny najmä pre tieto osoby a služby:
 - a. hlásateľ,
 - b. rozhodca a rozhodkyňa,
 - c. hudobný technik,
 - d. technické spracovanie výsledkov online,
 - e. lekárska služba,
 - f. požiarna hliadka,
 - g. delegát SGF.

Článok 21

Zabezpečenie mimorozpočtových finančných prostriedkov

1. Osobe, ktorá pre SGF preukázateľne zabezpečí finančné prostriedky z mimorozpočtových zdrojov, patrí odmena:
 - a. 15 % z čiastky do 3 300 €,
 - b. 20 % z čiastky nad 3 300 €.
2. Ak tieto prostriedky zabezpečí prezident SGF, odmena sa presúva do Fondu prezidenta SGF.

Článok 22

Finančné odmeny z medzinárodných súťaží

1. Ak športovec získa finančnú odmenu na medzinárodnej súťaži, ktorú finančne zabezpečuje SGF, táto odmena sa delí v pomere:
 - a. 60 % pre pretekára,
 - b. 20 % pre osobného trénera,
 - c. 20 % pre SGF.

Článok 23

Pohostenie a upomienkové predmety

1. Pri organizovaní medzinárodných športových podujatí je SGF oprávnená zabezpečiť pre účastníkov drobné upomienkové predmety.
2. Pri organizovaní medzinárodných športových podujatí je SGF oprávnená zabezpečiť občerstvenie účastníkov, a to najviac v hodnote 2,50 EUR na osobu a deň.

Článok 24

Odmeny pri ukončení aktívnej činnosti športovcov a trénerov

1. SGF môže pri ukončení aktívnej činnosti športovca, trénera a funkcionára poskytnúť odmenu.
2. Návrh na priznanie odmeny podľa odseku 1 predkladá príslušná odborná sekcia SGF a o priznaní a výške odmeny rozhoduje VV SGF.

Šiesta časť

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

Článok 25

Zrušovacie ustanovenie

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa v plnom rozsahu zrušujú všetky predchádzajúce interné predpisy a rozhodnutia upravujúce oblasť ekonomických záležitostí SGF.

Článok 26

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola schválená Výkonným výborom SGF dňa 10. 9. 2025 a nasledujúcim dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
2. Všetky sumy odmien uvedené v tejto smernici sú uvádzané ako brutto, t. j. pred zdanením.
3. Výklad smernice vykonáva Rada SPF.

V Bratislave,

Schválené: **VV SGF 10. 9. 2025**

Doplnené: **VV SGF 18.12.2025** (Článok 15, bod 10)